



**Poste mixte : Animateur.ice technique et pédagogique de chantiers nature (50%)  
et gestionnaire administratif et financier (50%)**

L'association « Les Blongios, la nature en chantiers » est une association œuvrant pour la préservation des milieux naturels et l'éducation à la nature en Hauts-de-France et ailleurs en France grâce à l'outil chantier nature, avec comme valeur première : l'engagement bénévole et citoyen.

Elle s'organise autour d'un conseil d'Administration et de groupes de travail animés par des bénévoles, en lien avec une équipe salariée. L'implication des bénévoles dans l'association est forte et primordiale car permettant de répondre aux objectifs fixés.

Les Blongios recherchent un.e **Animateur.ice technique et pédagogique de chantiers nature (50%) et gestionnaire administratif et financier (50%)**, en charge d'une part de l'organisation et l'animation de chantiers nature et d'autre part du suivi administratif et financier de l'association.

La personne, placée sous l'autorité du Conseil d'Administration, en lien avec l'équipe en place à Lille et le chargé d'Antenne Côte d'Opale, aura pour missions :

**1 - Encadrement technique et pédagogique de chantier nature à destination de groupes constitués (50%)**

- Assurer l'encadrement technique et pédagogique de groupe sur les chantiers en s'adaptant aux spécificités de chaque public (scolaires, personnes en situation de handicap, salariés, associations,...) ;
- Monter des projets pédagogiques autour des chantiers de groupes constitués : interventions/animations en amont et en aval des chantiers ;
- Assurer le montage, le suivi des dossiers et le relationnel avec les gestionnaires de milieux naturels (planification des chantiers de groupes constitués, visites techniques de préparation, développement de nouveaux partenariats) ;
- Participer à la recherche de financements pour les projets de chantiers à destination des groupes constitués ;
- À plus long terme, possibilité d'encadrer des séances de formation-actions en restauration écologique (ex: création de mare), à destination d'un public diversifié (agriculteurs, agents techniques et élus de collectivités, particuliers, personnel enseignant, etc.)
- **Communication autour des chantiers :**
  - Participer au développement d'outils de communication à l'adresse des chantiers de groupes constitués ;
  - Intervenir et assurer la promotion de l'association auprès de différents publics ;
  - Produire des documents de bilan, de synthèse des actions.
- **Suivi de chantiers**
  - Organiser et animer des sorties « suivi de chantiers » à destination des groupes constitués et, éventuellement en fonction des disponibilités, des bénévoles de l'association.

## **2 - Gestion administrative et financière (en lien avec la chargée de Vie Associative) (50%)**

- Rédiger et suivre certains dossiers de financement et être en relation avec les partenaires financiers,
- Élaborer et suivre le budget prévisionnel et le plan de trésorerie mensuel de l'association en lien avec le trésorier,
- Réaliser le rapprochement bancaire mensuel,
- Préparer la comptabilité analytique et les bilans en relation avec le cabinet comptable,
- Rester en veille sur de nouvelles pistes de financements,
- Assurer le suivi quotidien des finances de l'association (paiement des factures, encaissements, mouvements comptables...),
- Assurer le suivi des obligations administratives (déclarations, bilans, ....) en lien avec le CA.

### **Vie associative :**

- Aider à l'organisation et participer aux événements importants de la vie associative (Réunion du Conseil d'Administration, Assemblée Générale...);
- Participer aux réflexions sur les évolutions stratégiques de l'association.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Connaissances :**

- Solides connaissances naturalistes générales (fonctionnement des écosystèmes, faune, flore) ;
- Solides connaissances des techniques de gestion des milieux naturels ;
- Maîtrise des techniques d'animation et de dynamiques de groupes, connaissances des différents publics et de leurs spécificités ;
- Méthodologie de projet ;
- Connaissances de la gestion administrative et financière appliquée aux associations ;
- Connaissance des institutions, des acteurs locaux, des dispositifs de financements publics et privés ;
- Connaissances du milieu et du fonctionnement associatif ;
- Notions comptables souhaitées.

### **Savoir-faire :**

- Encadrement technique et pédagogique de chantiers ;
- Animation de groupes de nature variée ;
- Conception et élaboration de projets ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Préparation, élaboration et suivi de budget ;
- Capacité à représenter la structure auprès de différents interlocuteurs (bénévoles, partenaires techniques, élus,...) ;

**Savoir-être :**

- Aisance relationnelle et facilité à nouer des contacts ;
- Sensibilité et capacités pédagogiques ;
- Esprit de créativité et d'innovation ;
- Autonomie et capacité d'initiatives ;
- Disponibilité et capacité d'adaptation ;
- Travail en équipe, sens du collectif ;
- Sens de l'organisation ;
- Dynamisme.

**Intérêts forts :**

- Pour la préservation de la nature et la gestion écologique des milieux naturels ;
- Pour le fonctionnement en gouvernance horizontale et partagée ;
- Pour les principes de l'éducation populaire.

**NIVEAU DE FORMATION et/ou d'EXPERIENCE:**

- Brevet Technicien Supérieur Gestion Protection de la Nature ou équivalent (BTS GPN) ;
- Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation populaire et du Sport (BPJEPS) option Nature ou équivalent ;
- Expériences dans des missions similaires fortement souhaitée ;
- Permis B obligatoire ;
- PSC1 souhaité.

**POSTE À POURVOIR :**

CDI à temps complet (35h), avec période d'essai de 2 mois renouvelable.

Travail possible le week-end et occasionnellement en soirée (groupes de travail, CA...).

Rémunération : coefficient E de la convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation (ECLAT) + ancienneté selon les directives de la convention + prime de plurivalence + possibilité de mutuelle de santé collective.

Poste basé à Lille (possibilité de télétravail, à négocier); déplacements réguliers (indemnisés ou avec le véhicule de l'association) sur le département du Nord et occasionnellement du Pas-de-Calais.

Prise de fonction au plus tard le 8 avril 2024.

Journées d'entretiens prévues les 1er et 2 février 2024 sur Lille.

Candidatures à adresser avant le 23 janvier 2024 à l'association Les Blongios, par mail à

recrutement@lesblongios.fr : lettre de motivation à l'attention du Président et CV détaillé

